



## FORMATIONS DES BÉNÉVOLES

### 1<sup>ER</sup> SEMESTRE 2018

.....

- NOUVEAU DIRIGEANT ?
- DIRIGEANT EXPÉRIMENTÉ ?
- PORTEUR DE PROJET ?
- BÉNÉVOLE OCCASIONNEL ?

**LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT PROPOSE DES FORMATIONS POUR TOUS LES BÉNÉVOLES ASSOCIATIFS DU MORBIHAN.**

**CES FORMATIONS SONT AUSSI DES TEMPS D'ÉCHANGE, N'HÉSITEZ PAS À VOUS INSCRIRE !**

**ELLES SONT GRATUITES POUR TOUS LES MEMBRES DES ASSOCIATIONS AFFILIÉES À LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT, À L'USEP OU À L'UFOLEP DU MORBIHAN.**

# THÉMATIQUES DES FORMATIONS

## FONCTIONNEMENT ET VIE ASSOCIATIVE

- Mercredi 21 mars - 18h00 - Lorient

## RESPONSABILITÉS DES DIRIGEANTS ET ASSURANCES

- Mercredi 4 avril - 18h00 - Lorient

## COMPTABILITÉ (2 MODULES)

- Mardis 20 février et 13 mars – 18h30 – Inzinzac-Lochrist
- Mardis 3 et 17 avril – 18h00 – Lorient

## BASICOMPTA®

- Lundi 19 mars – 18h00 - Lorient

## L'EMPLOI ASSOCIATIF

- Mardi 13 février – 18h00 - Lorient

## MAINTENIR SON ORDINATEUR “ SAIN ”

- Mardi 27 mars – 18h00 – Lorient

## INITIATION EXCEL (2 MODULES)

- Vendredis 23 février et 16 mars – 18h00 - Lorient

## CRÉER SON SITE WEB

- Mardi 24 avril – 18h00 - Lorient

## LA LAÏCITÉ POUR VIVRE ENSEMBLE AU SEIN DE NOS ASSOCIATIONS

- Lundi 12 mars – 14h00 – Lorient
- Mardi 20 mars – 18h00 - Lorient

**Les dates et lieux des formations sont susceptibles de modifications, nous vous tiendrons informés.**

## CALENDRIER

| FÉVRIER 2018   | MARS 2018   |
|--|---|
| <b>Mardi 13</b> – 18h00 – L’emploi associatif<br><b>Mardi 20</b> – 18h30 – Comptabilité (1 <sup>er</sup> module)<br><b>Vendredi 23</b> – 18h00 – Initiation Excel (1 <sup>er</sup> module)   | <b>Lundi 12</b> – 14h00 – La laïcité pour vivre ensemble au sein de nos associations<br><b>Mardi 13</b> – 18h30 – Comptabilité (2 <sup>ème</sup> module)<br><b>Vendredi 16</b> – 18h30 – Initiation Excel (2 <sup>ème</sup> module)<br><b>Lundi 19</b> – 18h00 – Basicompta ®<br><b>Mardi 27</b> – 18h00 – maintenir son ordinateur « sain »<br><b>Mardi 20</b> – 18h00 – La laïcité pour vivre ensemble au sein de nos associations<br><b>Mercredi 21</b> – 18h00 – Vie associative, statuts, fonctionnement |
| AVRIL 2018   |   |
| <b>Mardi 3</b> – 1800 – Comptabilité (1 <sup>er</sup> module)<br><b>Mercredi 4</b> – 1800 – Responsabilités des dirigeants et assurances<br><b>Mardi 17</b> – 18h30 – Comptabilité (2 <sup>ème</sup> module)<br><b>Mardi 24</b> – 18h30 – Créer son site web |   |

**CONTACT** Ligue de l'enseignement du Morbihan

Tél 02 97 21 17 43 – Fax 02 97 64 75 38 –

Courriel [acolin@ligue56.fr](mailto:acolin@ligue56.fr)

[www.ligue-morbihan.org](http://www.ligue-morbihan.org)



CENTRE DE RESSOURCE ET  
D'INFORMATION POUR LES BÉNÉVOLES

DISPOSITIF COORDONNÉ PAR LA  
FÉDÉRATION MORBIHAN

la ligue de  
l'enseignement

un avenir par l'éducation populaire

# CONTENU DES FORMATIONS

## “ FONCTIONNEMENT ET VIE ASSOCIATIVE ”

- ✚ présentation des rôles essentiels dans l'association : président, trésorier, secrétaire
- ✚ comprendre les statuts
- ✚ les premières obligations d'une association et de ses responsables

## “ RESPONSABILITÉ DES DIRIGEANTS ET ASSURANCES ”

- ✚ les différentes formes de responsabilité qui peuvent être engagées
- ✚ connaissance du cadre juridique
- ✚ s'approprier les obligations en termes d'assurances et les mettre en œuvre (formalités, procédures...)
- ✚ l'assurance des adhérents et personnes physiques
- ✚ les contrats nécessaires en fonction de l'activité de l'association (Le matériel, les bâtiments, les manifestations, le sport, les locaux occasionnels, les frais médicaux à l'étranger, les expositions...)

## “ COMPTABILITÉ ”

### Premier module :

- ✚ le rôle et les responsabilités du trésorier.
- ✚ les obligations comptables d'une association.
- ✚ fonctionnement général d'une comptabilité associative.
- ✚ livre de comptes, budget prévisionnel et plan de trésorerie.
- ✚ établir le compte de résultat, le bilan.

### Deuxième module : « Comment tenir sa comptabilité sur Excel »

- ✚ Cette formation devra permettre à chaque participant la tenue d'une comptabilité associative de manière autonome au travers d'un outil simple et gratuit !

### **ATTENTION PLACES LIMITEES POUR CE MODULE**

**Apporter son ordinateur ou une clef USB**

## “ BASICOMPTA® ”

- ✚ Un nouveau logiciel de comptabilité qui s'adresse aux associations et plus particulièrement aux dirigeants et trésoriers des associations n'ayant pas ou peu de connaissances dans le domaine de la comptabilité.
- ✚ Découvrir, comprendre et s'approprier le fonctionnement du logiciel.

**CES FORMATIONS SONT GRATUITES POUR TOUS LES MEMBRES DES ASSOCIATIONS AFFILIÉES À LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT, À L'USEP OU À L'UFOLEP DU MORBIHAN.**

# CONTENU DES FORMATIONS

## “L'EMPLOI ASSOCIATIF”

- ✚ actualités sociales 2018 (cotisations, temps partiels,...)
- ✚ les contrats, les cotisations, les règlementations à appliquer selon les conventions collectives
- ✚ analyses, échanges et réflexions à partir des différents cas pratiques apportés par les bénévoles

## “INFORMATIQUE – BUREAUTIQUE”

### "Maintenir son ordinateur sain et travailler en toute sérénité"

- ✚ sensibilisation à la sécurité de votre ordinateur
- ✚ l'antivirus
- ✚ les logiciels de « nettoyage »

### "Initiation à Excel"

#### Premier module : Niveau 1

- ✚ Présentation du logiciel
- ✚ Gestion des cellules, des lignes et des colonnes
- ✚ Création et mise en forme d'un tableau

#### Deuxième module : Niveau 2

- ✚ Utilisation de formules pour effectuer des calculs de base
- ✚ Utilisation de fonctions simples
- ✚ Réaliser des tableaux et des graphiques

### "Créer son site Web avec un logiciel libre et gratuit"

- ✚ définir et concevoir un site
- ✚ publier de l'information sur un site simple à mettre à jour : articles et rubriques, textes, images, liens

**Formations-actions qui permettent aux participants d'apprendre en même temps qu'ils travaillent sur leur propre ordinateur.**

**Attention, le nombre de place est limité pour ces formations « informatique-bureautique ».**

## “LA LAÏCITÉ POUR VIVRE ENSEMBLE AU SEIN DE NOS ASSOCIATIONS”

- ✚ Définitions,
- ✚ maîtriser et connaître le cadre historique
- ✚ Etude de cas pratiques
- ✚ Echange-Débats

**NOUS POUVONS ORGANISER UNE FORMATION DANS VOTRE STRUCTURE.  
SI VOUS SOUHAITEZ NOUS ACCUEILLIR, CONTACTEZ-NOUS RAPIDEMENT !**



# INSCRIPTION

Vous pouvez vous inscrire à autant de formations que vous le souhaitez. Il vous suffit de compléter un bulletin d'inscription par formation.

## COORDONNÉES STRUCTURE

Association :

Adresse :

Téléphone :

Email :

## FORMATIONS

Intitulé – Date

## IDENTITÉS ET COORDONNÉES DES PERSONNES QUI PARTICIPERONT À LA FORMATION :

Nom - Prénom – Courriel – N° téléphone

## VOUS SOUHAITEZ ACCUEILLIR UNE FORMATION

Intitulé : .....

Dates proposées : .....

Lieu : .....

## Bulletin d'inscription à retourner soit :

- **Par courriel : [acolin@ligue56.fr](mailto:acolin@ligue56.fr)**
- **Par courrier : Ligue de l'Enseignement, 51 avenue Chenailier, CS 40313, 56103 LORIENT CEDEX**

**Les lieux exacts seront confirmés aux inscrits dans la semaine précédant les formations. Pour cela, merci d'indiquer sur le bulletin d'inscription vos coordonnées mail, ou à défaut, téléphone et adresse postale.**